ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

7 августа 2014 г. № 763

Об утверждении Положения о порядке специальной аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю временной администрации по управлению страховой организацией, и внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

В соответствии с частью третьей пункта 73 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности», Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке специальной аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю временной администрации по управлению страховой организацией.

2. Внести в единый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 35, 5/35330; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 14.07.2012, 5/35959; 16.04.2013, 5/37100), следующие изменения и дополнения:

2.1. в графе «Наименование административной процедуры» пункта 15.7:

из абзаца первого слово «белорусским» исключить;

в абзаце третьем слова «долей (акций) в уставном фонде» заменить словами «долей в уставном фонде (акций)»;

в абзаце четвертом:

слова «долей (акций) в уставных фондах» заменить словами «долей в уставных фондах (акций)»;

после слова «собственность» дополнить абзац словами «(хозяйственное ведение, оперативное управление)»;

дополнить графу абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«отчуждение долей в уставном фонде (акций), составляющих 5 и более процентов уставного фонда страховой организации

отчуждение (приобретение) долей в уставных фондах (акций) страховых организаций»;

2.2. в абзаце третьем графы «Наименование административной процедуры» и абзацах втором и третьем графы «Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры» пункта 15.9 слова «долей (акций) в уставных фондах» заменить словами «долей в уставных фондах (акций)»;

2.3. в абзаце втором графы «Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры» пункта 15.10 слова «включая страховые тарифы, экономико-математическое обоснование страховых тарифов» заменить словами «включая базовые страховые тарифы, экономико-математическое обоснование базовых страховых тарифов»;

2.4. в графе «Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры» пункта 15.11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«заявление произвольной формы, содержащее сведения, подтверждающие соответствие законодательству изменений и (или) дополнений, вносимых в правила страхования, а также по каждому виду страхования:»;

абзац второй после слова «включая» дополнить словом «базовые»;

абзац третий после слов «дополнений в» дополнить словом «базовые»;

2.5. пункт 15.12 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «15.12. Проведение специальной аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю временной администрации по управлению страховой организацией, выдача специального аттестата руководителя временной администрации по управлению страховой организацией, внесение изменений и (или) дополнений в специальный аттестат руководителя временной администрации по управлению страховой организацией (далее – специальный аттестат), выдача дубликата специального аттестата | Минфин | для прохождения специальной аттестации:  заявление  представление руководителя страховой организации  анкета  нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность (может быть представлена без нотариального засвидетельствования с предъявлением оригинала для сверки)  нотариально засвидетельствованная копия документа об образовании (может быть представлена без нотариального засвидетельствования с предъявлением оригинала для сверки)  нотариально засвидетельствованная копия трудовой книжки (может быть представлена без нотариального засвидетельствования с предъявлением оригинала для сверки)  справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости  при внесении изменений и (или) дополнений в специальный аттестат – письменное заявление с приложением копий подтверждающих документов  при выдаче дубликата специального аттестата – письменное заявление с приложением поврежденного специального аттестата или копии объявления об утрате специального аттестата, размещенного в одном из печатных средств массовой информации | 20 дней | бессрочно | бесплатно»; |

2.6. в графе «Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры» пункта 15.13:

абзац второй после слова «1-СУ» дополнить словами «из тиража, представляемого на регистрацию»;

дополнить графу абзацем третьим следующего содержания:

«копия документа, подтверждающего получение бланков квитанции 1-СУ (при регистрации бланков квитанций о приеме наличных денежных средств (страховых взносов)»;

2.7. в пункте 15.14:

графу «Наименование административной процедуры» после слов «главных бухгалтеров страховых организаций,» дополнить словами «руководителей, заместителей руководителя,»;

графу «Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры» дополнить абзацами шестым–четырнадцатым следующего содержания:

«справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости

справка о наличии (отсутствии) в течение года фактов привлечения к административной ответственности в области финансов, рынка ценных бумаг и банковской деятельности, в области предпринимательской деятельности, против порядка налогообложения

для кандидатов, профессиональная пригодность которых подлежит в соответствии с законодательством очередному либо внеочередному подтверждению:

заявление

характеристика, отражающая деловые и личностные качества кандидата

справка-объективка

справочно-аналитические материалы о положении дел, состоянии трудовой и исполнительской дисциплины в возглавляемой кандидатом организации (курируемом структурном подразделении)

справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости

справка о наличии (отсутствии) в течение года фактов привлечения к административной ответственности в области финансов, рынка ценных бумаг и банковской деятельности, в области предпринимательской деятельности, против порядка налогообложения»;

графу «Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры» изложить в следующей редакции:

«5 лет»;

2.8. в графе «Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры» пункта 15.15:

после абзаца первого дополнить графу абзацем следующего содержания:

«для юридических лиц – копии учредительных документов и документов, подтверждающих государственную регистрацию»;

абзацы второй–шестой считать соответственно абзацами третьим–седьмым;

2.9. графу «Срок осуществления административной процедуры» пункта 15.16 изложить в следующей редакции:

«3 рабочих дня»;

2.10. абзац второй графы «Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры» пункта 15.18 изложить в следующей редакции:

«годовой бухгалтерский баланс либо квартальный бухгалтерский баланс за последний отчетный период в случае его составления страхователем, для страхователей – индивидуальных предпринимателей и организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и ведущих учет в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, – выписка из этой книги за последний отчетный период».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-министр Республики Беларусь | М.Мясникович |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Совета Министров  Республики Беларусь  07.08.2014 № 763 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке специальной аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю временной администрации по управлению страховой организацией

1. Настоящим Положением определяются порядок и условия специальной аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю временной администрации по управлению страховой организацией (далее – специальная аттестация), в том числе основания и порядок выдачи и аннулирования специального аттестата руководителя временной администрации по управлению страховой организацией (далее – специальный аттестат).

2. Основаниями для допуска физического лица, претендующего на получение специального аттестата (далее – аттестуемое лицо), к прохождению специальной аттестации являются:

наличие высшего экономического или юридического образования;

наличие стажа работы не менее трех лет на руководящих должностях в страховых организациях, за исключением страховых организаций, признанных банкротами или ликвидированных по решению экономического суда либо регистрирующего органа;

отсутствие стажа работы в должности руководителя или главного бухгалтера юридического лица, признанного банкротом или ликвидированного по решению экономического суда либо регистрирующего органа;

отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

Аттестуемое лицо должно состоять в трудовых отношениях с государственной страховой организацией.

Физические лица, не соответствующие требованиям, установленным в частях первой и второй настоящего пункта, не допускаются к прохождению специальной аттестации.

3. Специальная аттестация проводится специальной аттестационной комиссией Министерства финансов (далее – комиссия) в форме собеседования с аттестуемым лицом.

В ходе собеседования осуществляется проверка знания аттестуемым лицом:

основ гражданского законодательства и положений нормативных правовых актов в области страхования;

общих принципов организации бухгалтерского учета в страховании;

порядка и условий образования страховых резервов, осуществления инвестиций посредством вложения средств страховых резервов и их размещения;

основ законодательства о труде и занятости населения.

4. Для прохождения специальной аттестации в комиссию представляются следующие документы:

представление руководителя страховой организации, с которой аттестуемое лицо состоит в трудовых отношениях;

заявление с просьбой о допуске к прохождению специальной аттестации, подписанное руководителем страховой организации, с которой аттестуемое лицо состоит в трудовых отношениях, по форме согласно приложению 1;

анкета по форме согласно приложению 2;

иные документы, предусмотренные законодательством об административных процедурах.

Комиссия имеет право запрашивать у государственных органов и иных организаций дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленных сведений.

5. Комиссия создается решением Министерства финансов в составе не менее 5 человек.

Персональный состав комиссии утверждается Министром финансов.

Председателем комиссии является заместитель Министра финансов, курирующий вопросы надзора и контроля за страховой деятельностью.

Из числа членов комиссии назначаются заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

Дата, время и место проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии.

О дате, времени и месте проведения заседания комиссии аттестуемым лицам сообщается Министерством финансов письменно не позднее чем за три дня до его проведения.

7. Заседание комиссии проводит председатель или его заместитель. Заседание комиссии является правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

Секретарь комиссии принимает и готовит необходимые документы для рассмотрения их комиссией, оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет выдачу специальных аттестатов.

8. По результатам прохождения аттестуемым лицом специальной аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

признать аттестуемое лицо аттестованным;

признать аттестуемое лицо неаттестованным.

9. Основаниями для признания аттестуемого лица неаттестованным и отказа в выдаче специального аттестата являются:

неявка аттестуемого лица для прохождения специальной аттестации и отсутствие заявления о переносе даты прохождения специальной аттестации с указанием причины невозможности ее прохождения в назначенное время, признание названной в заявлении причины неуважительной;

наличие в представленных документах недостоверной информации;

неподтверждение аттестуемым лицом в ходе собеседования знания вопросов, указанных в части второй пункта 3 настоящего Положения.

В случае признания комиссией причины неявки на собеседование уважительной аттестуемое лицо уведомляется дополнительно о дате прохождения специальной аттестации.

В случае принятия комиссией решения о признании аттестуемого лица неаттестованным физическое лицо может быть повторно допущено к прохождению специальной аттестации не ранее чем через шесть месяцев со дня принятия указанного решения.

10. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов.

Голосование проводится в отсутствие аттестуемого лица, в отношении которого принимается решение комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии или в его отсутствие – заместителя председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии объявляется аттестуемому лицу в день его принятия.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и присутствующими на заседании ее членами.

12. Министерство финансов в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения о признании аттестуемого лица аттестованным (неаттестованным) уведомляет об этом в письменной форме руководителя (заместителя руководителя) страховой организации, с которой аттестуемое лицо состоит в трудовых отношениях.

13. В случае принятия комиссией решения о признании аттестуемого лица аттестованным в течение пяти рабочих дней со дня его принятия аттестуемому лицу под роспись при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо лицу, уполномоченному им, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, Министерством финансов выдается специальный аттестат по форме согласно приложению 3.

Регистрация и учет выданных специальных аттестатов осуществляются секретарем комиссии в журнале учета специальных аттестатов.

Копии специальных аттестатов хранятся в Министерстве финансов.

14. Лицо, получившее специальный аттестат, в пятнадцатидневный срок со дня изменения фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и (или) обмена документа, удостоверяющего личность, которые влекут необходимость внесения изменений и (или) дополнений в ранее выданный специальный аттестат, обязано обратиться в Министерство финансов с заявлением о внесении изменений и (или) дополнений в специальный аттестат.

Комиссия рассматривает заявление о внесении изменений и (или) дополнений в специальный аттестат с приложением копии документа, подтверждающего необходимость внесения изменений и (или) дополнений в ранее выданный специальный аттестат, и принимает соответствующее решение в двадцатидневный срок со дня подачи указанного заявления. Специальный аттестат выдается Министерством финансов оформленным на новом бланке.

При получении оформленного на новом бланке специального аттестата оригинал ранее выданного специального аттестата (его дубликат) должен быть сдан в Министерство финансов.

15. В случае прекращения трудовых отношений лица, получившего специальный аттестат, с государственной страховой организацией такая страховая организация обязана уведомить об этом Министерство финансов в трехдневный срок со дня его увольнения.

Страховая организация также обязана в трехдневный срок уведомить Министерство финансов о привлечении лица, состоящего с ней в трудовых отношениях и получившего специальный аттестат, к административной ответственности за совершение административных правонарушений в связи с исполнением им служебных обязанностей.

16. Основаниями для принятия комиссией решения об аннулировании специального аттестата являются:

необращение за получением специального аттестата в течение шести месяцев со дня принятия решения о признании аттестуемого лица аттестованным;

заявление лица, получившего специальный аттестат;

выявление в документах, представленных для прохождения специальной аттестации, недостоверной информации;

прекращение трудовых отношений лица, получившего специальный аттестат, с государственной страховой организацией;

систематическое (три и более раза в течение 12 последовательных календарных месяцев) привлечение лица, получившего специальный аттестат, к административной ответственности за совершение административных правонарушений в связи с исполнением им служебных обязанностей;

отстранение Министерством финансов лица, получившего специальный аттестат, назначенного руководителем временной администрации по управлению страховой организацией, от исполнения обязанностей руководителя временной администрации по управлению страховой организацией в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

17. Специальный аттестат считается аннулированным со дня:

принятия комиссией решения о признании аттестуемого лица аттестованным, если решение об аннулировании аттестата принято комиссией по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 16 настоящего Положения;

принятия комиссией решения о его аннулировании по основаниям, предусмотренным в абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом пункта 16 настоящего Положения;

прекращения трудовых отношений лица, получившего специальный аттестат, с государственной страховой организацией, если решение об аннулировании аттестата принято комиссией по основанию, предусмотренному в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения.

18. Министерство финансов в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения об аннулировании специального аттестата уведомляет об этом лицо, получившее специальный аттестат, в письменной форме с указанием оснований аннулирования.

19. Аннулированный специальный аттестат (его дубликат) подлежит возврату в Министерство финансов не позднее десяти дней со дня получения лицом, получившим специальный аттестат, уведомления о принятии комиссией решения об аннулировании специального аттестата.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о порядке  специальной аттестации  на соответствие квалификационным  требованиям, предъявляемым  к руководителю временной  администрации по управлению  страховой организацией |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Специальной аттестационной комиссии Министерства финансов Республики Беларусь |

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование страховой организации)

просит допустить к прохождению специальной аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю временной администрации по управлению страховой организацией, работника страховой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность аттестуемого лица)

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель страховой  организации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о порядке  специальной аттестации  на соответствие квалификационным  требованиям, предъявляемым  к руководителю временной  администрации по управлению  страховой организацией |

Форма

АНКЕТА

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число, месяц и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия (при наличии) и номер документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного органа, выдавшего документ)

6. Образование (какое учебное заведение (заведения) окончено, время обучения, специальность, квалификация, номер документа (документов) о высшем образовании) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Место работы и занимаемая должность на момент заполнения анкеты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наличие непогашенной или неснятой судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Занятие должности руководителя или главного бухгалтера юридического лица, признанного банкротом или ликвидированного по решению экономического суда либо регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Дополнительные сведения (переподготовка, повышение квалификации, государственные награды, другая информация, которую аттестуемое лицо желает сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о порядке  специальной аттестации  на соответствие квалификационным  требованиям, предъявляемым  к руководителю временной  администрации по управлению  страховой организацией |

Форма

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СПЕЦИАЛЬНЫЙ АТТЕСТАТ  
руководителя временной администрации  
по управлению страховой организацией

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы (наименование страховой организации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность)

по решению специальной аттестационной комиссии Министерства финансов от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия (при наличии) и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность, дата выдачи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного органа, выдавшего документ)

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель (заместитель председателя) специальной аттестационной комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  | М.П. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)