



**СОВЕТ МИНИСТРОВ ЮСТИЦИИ ГОСУДАРСТВ – УЧАСТНИКОВ
СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ**

РЕШЕНИЕ

от 12 апреля 2006 года

№ 4

город Москва

**О Регламенте Совета министров юстиции
государств – участников Содружества Независимых Государств**

Совет министров юстиции государств – участников Содружества Независимых Государств **р е ш и л:**

Утвердить Регламент Совета министров юстиции государств – участников Содружества Независимых Государств (прилагается).

**За Министерство юстиции
Азербайджанской Республики**

**За Министерство юстиции
Республики Молдова**

**За Министерство юстиции
Республики Армения**

**За Министерство юстиции
Российской Федерации**

**За Министерство юстиции
Республики Беларусь**

**За Министерство юстиции
Республики Таджикистан**

**За Министерство юстиции
Грузии**

**За Министерство юстиции
Туркменистана**

**За Министерство юстиции
Республики Казахстан**

**За Министерство юстиции
Республики Узбекистан**

**За Министерство юстиции
Кыргызской Республики**

**За Министерство юстиции
Украины**

Утвержден
Решением Совета министров юстиции
государств – участников
Содружества Независимых Государств
от 12 апреля 2006 года № 4

РЕГЛАМЕНТ

Совета министров юстиции государств – участников Содружества Независимых Государств

1. Настоящий Регламент Совета министров юстиции государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Регламент) принят в соответствии с Положением о Совете министров юстиции государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Положение), утвержденным Решением Совета глав государств СНГ от 26 августа 2005 года (далее – Решение), и определяет порядок работы Совета министров юстиции государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Совет), организацию и проведение его заседаний, процедуру подготовки и принятия документов, вносимых на его рассмотрение, форму и статус решений Совета, а также порядок осуществления контроля за выполнением принятых решений.

I. Заседания Совета и повестка дня

2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, как правило, поочередно на территории одного из государств – участников СНГ.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по решениям Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ, а также по инициативе одного или нескольких членов Совета с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания при согласии не менее половины его членов. Проекты повестки дня и соответствующие документы направляются организатором очередного заседания Совета другим членам Совета не менее чем за 41 день до заседания, а при проведении внеочередного заседания Совета – в возможно короткие сроки. Члены Совета предоставляют министерству юстиции – организатору заседания заключения по таким проектам документов не менее чем за 15 дней до начала заседания.

Подготовка, финансирование и организационно-техническое обеспечение проведения заседания Совета, осуществляется министерством юстиции принимающей Стороны во взаимодействии с ответственным секретарем Совета и Исполнительным комитетом СНГ, а расходы, связанные с участием делегаций в заседаниях, несут министерства юстиции направляющих Сторон.

Повестка дня очередного заседания Совета, место и время его проведения, а также вопрос об избрании председателя Совета определяются, на предыдущем заседании Совета.

Уточнение даты проведения и повестки очередного заседания Совета осуществляется председателем Совета по согласованию с членами Совета.

Список приглашенных на заседание Совета составляется ответственным секретарем Совета не позднее чем за 5 дней до начала заседания.

3. В заседаниях с правом решающего голоса принимают участие члены Совета.

В случае невозможности участия в заседании члена Совета его полномочия могут быть переданы другому уполномоченному лицу министерства юстиции его государства при предъявлении письменного подтверждения правительства или министра юстиции данного государства.

При принятии решений действует принцип: одно государство – один голос.

Заседания Совета правомочны, если в его работе принимают участие не менее двух третей его членов или лиц, их замещающих.

4. В заседании Совета по его решению могут принимать участие в качестве наблюдателей представители министерств юстиции, руководители которых не являются членами Совета, представители органов СНГ, а также других международных организаций.

По предложению членов Совета в заседаниях Совета могут участвовать представители органов и организаций государств – участников СНГ для рассмотрения вопросов, относящихся к их деятельности и включенных в повестку дня заседания Совета.

5. Заседания Совета, рабочих групп экспертов и делопроизводство в Совете ведутся на русском языке.

II. Порядок подготовки и внесения проектов документов

6. Проекты документов, рассматриваемые на заседании Совета, вносятся по инициативе членов Совета, органов СНГ.

7. Организация работы по подготовке проектов документов к заседанию Совета осуществляется ответственным секретарем Совета совместно с министерством юстиции государства – участника СНГ, на территории которого намечено проведение очередного заседания Совета.

В случае необходимости для подготовки проектов документов Совет своим решением может создавать экспертные комиссии и рабочие группы.

8. Согласование проектов документов, подлежащих рассмотрению Советом, осуществляется на заседаниях рабочих групп и совещаний экспертов, организуемых ответственным секретарем Совета совместно с представителями министерств юстиции государств – участников СНГ. Рабочие группы и совещания экспертов проводятся, как правило, накануне дня заседания Совета.

9. Проекты документов после их рассмотрения на заседаниях Совета в случае необходимости вносятся на рассмотрение Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ в порядке, установленном Правилами процедуры Совета глав государств, Совета глав правительств, Совета министров иностранных дел и Экономического совета Содружества Независимых Государств, принятыми Решением Совета глав государств СНГ от 7 октября 2002 года (далее – Правила процедуры).

III. Председатель и ответственный секретарь Совета

10. Председательствует на заседании Совета министр юстиции государства, на территории которого проводится заседание.

11. Председатель Совета:

а) организует выполнение решений Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ по вопросам, отнесенным к компетенции министерств юстиции государств – участников СНГ, а также решений Совета;

б) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

в) организует и проводит заседания Совета;

г) представляет Совет во взаимоотношениях с органами СНГ, органами исполнительной власти государств – участников СНГ и международными организациями по вопросам, связанным с деятельностью Совета;

д) присутствует и выступает с докладами и содокладами на заседаниях органов СНГ при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;

е) организует предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Совета;

ж) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений;

з) подписывает протоколы заседаний Совета;

и) выполняет иные функции, необходимые для обеспечения работы Совета.

12. Ответственный секретарь Совета:

а) организует работу Совета между его заседаниями;

б) осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности Совета;

в) готовит предложения по предварительной повестке дня заседания Совета;

г) организует работу по подготовке планов работы, проектов решений, делопроизводству и хранению документов Совета;

д) организует совместно с представителями министерств юстиции государств – участников СНГ проведение заседаний рабочих групп и совещаний экспертов по вопросам подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

е) обобщает материалы государств – участников СНГ, предложенные к рассмотрению на заседаниях Совета;

- ж) информирует председателя Совета и других членов Совета об исполнении ранее принятых Советом решений;
- з) обеспечивает своевременное направление министерствам юстиции государств – участников СНГ, подписавших Решение, заверенных копий документов, принятых Советом;
- и) ведет протоколы заседаний Совета и рабочих органов Совета;
- к) принимает участие в заседаниях Совета;
- л) выполняет другие функции по поручению председателя Совета.

IV. Порядок проведения заседаний

13. Обеспечение подготовки и проведения заседания Совета и совещаний экспертных групп осуществляет министерство юстиции – организатор заседания во взаимодействии с ответственным секретарем Совета и Исполнительным комитетом СНГ.

14. Решение об открытии заседания Совета принимается его членами простым большинством голосов.

15. Председатель Совета соблюдает установленные порядок и очередность обсуждения вопросов повестки дня заседания.

Председатель Совета при необходимости может предоставить дополнительное время для выступления лицам, участвующим в заседании Совета, для дачи справки по обсуждаемому вопросу или предлагаемому решению.

Если во время обсуждения какого-либо вопроса член Совета вносит предложение о перерыве заседания, то такое предложение не обсуждается, а ставится на голосование, и по нему принимается решение простым большинством голосов.

16. Заседания Совета завершаются подписанием принятых решений, протокола, после чего объявляются закрытыми.

V. Порядок принятия решений

17. Решения Совета по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов.

Решения Совета по вопросам непроцедурного характера принимаются с общего согласия присутствующих и участвующих в голосовании членов Совета.

Любой член Совета может заявить о незаинтересованности своего государства в том или ином вопросе, что не рассматривается в качестве препятствия для принятия по нему решения, а также присоединения данного государства к принятому решению в будущем.

Отступление от установленного порядка принятия решений допускается в исключительных случаях при необходимости принятия безотлагательных решений в промежутках между заседаниями Совета. В этих случаях по указанию председателя Совета ответственный секретарь Совета организует голосование с использованием подлинника подписи каждого из членов Совета.

18. Результаты заседания Совета оформляются протоколами.

Протоколы заседаний Совета подписываются Председателем и ответственным секретарем Совета.

Решения Совета вступают в силу с даты их принятия, если в самом решении не определен иной порядок.

Подлинные экземпляры принятых на заседаниях Совета решений хранятся в Исполнительном комитете СНГ. Ответственный секретарь Совета направляет членам Совета их копии, а в случае необходимости и заинтересованности – органам СНГ и органам государств – участников СНГ.

19. Решения Совета и иные документы, требующие рассмотрения на заседаниях Совета глав государств СНГ и Совета глав правительств СНГ, вносятся соответственно на их рассмотрение Председателем Совета в порядке, установленном Правилами процедуры.

VI. Заключительные положения

20. Настоящий Регламент утверждается Советом и вступает в силу с даты принятия соответствующего решения.

21. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются решениями Совета.