

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Координационного  
совета по карантину растений  
государств –участников СНГ  
от 19 октября 2022 года  
Республика Узбекистан, г. Ташкент

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Рабочей группе по вопросам взаимного признания методик по выявлению и идентификации карантинных объектов при взаимной торговле государств – участников СНГ**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Рабочей группе по вопросам взаимного признания методик по выявлению и идентификации карантинных объектов при взаимной торговле государств – участников СНГ (далее – Положение, Рабочая группа) определяет задачи и функции Рабочей группы и разработано с целью оказания содействия государствам – участникам СНГ в решении вопросов, связанных с взаимным признанием результатов установления фитосанитарного состояния подкарантинных грузов.

2. Рабочая группа создается как рабочий орган Координационного совета по карантину растений государств – участников СНГ (далее – Совет).

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Совета, настоящим Положением и Планом работы Рабочей группы, сформированным на основе предложений членов Рабочей группы и утвержденным Советом.

#### **II. Задачи и функции Рабочей группы**

4. Основными задачами Рабочей группы являются:  
мониторинг фитосанитарных требований государств – участников СНГ по выявлению и идентификации карантинных и регулируемых организмов;  
мониторинг применяемых в государствах – участниках СНГ методик выявления и идентификации карантинных и регулируемых организмов;  
рассмотрение вопросов оценки применимости и сопоставления эффективности методик по выявлению и идентификации карантинных и регулируемых организмов государств – участников СНГ, в том числе посредством межлабораторных сличительных испытаний;

подготовка предложений по реализации механизма взаимного признания методик государств – участников СНГ.

5. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

проводить расширенные заседания Рабочей группы с привлечением экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

### **III. Порядок формирования Рабочей группы и распределение обязанностей Рабочей группы**

6. Состав Рабочей группы формируется из представителей уполномоченных органов исполнительной власти в области карантина растений государств – участников СНГ или подведомственных им организаций и утверждается Советом.

Рабочую группу возглавляет руководитель, который избирается простым большинством голосов членов Рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы:

руководит заседанием Рабочей группы;

предоставляет слово для выступления;

проводит голосование и оглашает его результаты;

подписывает протокол заседания Рабочей группы;

обеспечивает контроль за исполнением поручений Совета и Рабочей группы;

согласовывает с членами Рабочей группы и вносит на рассмотрение Совета План работы Рабочей группы для его утверждения;

принимает решение о проведении, при необходимости, внеочередного заседания Рабочей группы.

Подготовку и рассылку рабочих материалов к заседанию Рабочей группы обеспечивает секретарь Рабочей группы, который назначается членами Рабочей группы из представителей департамента экономического сотрудничества Исполнительного комитета СНГ.

### **IV. Порядок подготовки и проведения заседания Рабочей группы**

7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Планом работы Рабочей группы.

План работы Рабочей группы включает перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Рабочей группы, с указанием сроков их рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

Секретарь Рабочей группы не позднее чем за один месяц до даты проведения заседания Рабочей группы информирует членов Рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы.

9. По согласованию с членами Рабочей группы заседания Рабочей группы могут проводиться в режиме видео- и (или) интернет-конференции.

Заседания Рабочей группы могут также проводиться на территориях государств – участников СНГ, представители которых участвуют в работе Рабочей группы, по их приглашению.

10. Заседание Рабочей группы считается правомочным в случае, если на нем присутствует более половины утвержденного состава Рабочей группы.

11. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

## **V. Решения Рабочей группы**

12. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который направляется членам Рабочей группы.

Члены Рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания Рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

## **VI. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы**

13. Расходы на командирование членов Рабочей группы осуществляются направляющими уполномоченными органами исполнительной власти в области карантина растений государств – участников СНГ или подведомственными им организациями.

14. Затраты на организацию проведения заседаний Рабочей группы финансируются за счет средств государства – участника СНГ, на территории которого оно проводится.