

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель базовой
организации государств –
участников Содружества
Независимых Государств
в сфере нотариальной
деятельности


— Н.В.Борисенко
24 августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВ-УЧАСТНИКОВ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ В СФЕРЕ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования, цели, задачи, права Общественного совета при Базовой организации государств-участников Содружества Независимых Государств в сфере нотариальной деятельности (далее — **Общественный совет**).
2. Общественный совет создается в соответствии с п.4.3. Положения о базовой организации государств-участников Содружества Независимых Государств в сфере нотариальной деятельности, утвержденного Решением Совета министров иностранных дел Содружества Независимых Государств от 13 мая 2022 года (далее – Базовая организация).
3. Общественный совет является совещательным органом, образованным в целях определения и согласования взаимозначимых интересов в сфере нотариальной деятельности в государствах участниках Содружества Независимых Государств (далее — СНГ), выработки предложений по совместным подходам в организации доступного и качественного нотариального обслуживания граждан и представителей юридических лиц, подготовки и переподготовки кадров, развития научного потенциала в сфере нотариальной деятельности.

4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Уставом СНГ, решениями Совета глав государств, Совета глав правительств, Совета министров иностранных дел, Совета министров юстиции, другими нормативными правовыми актами, принятыми в рамках СНГ, Положением о Базовой организации государств — участников СНГ в сфере нотариальной деятельности, и настоящим Положением, а также законодательством Республики Беларусь.
5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
6. Рабочим языком Общественного совета является русский язык.
7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Белорусской нотариальной палатой (далее – БНП).
8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

II. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

9. В состав Общественного совета включаются руководитель Базовой организации, нотариусы, должностные лица министерств юстиции, ученые и специалисты государств – участников СНГ по вопросам, относящимся к компетенции Базовой организации. Основанием для включения представителей в Общественный совет являются предложения нотариальных палат или министерств юстиции государств — участников СНГ, направляемые в адрес руководителя Базовой организации. С правом совещательного голоса в состав Совета может входить представитель Исполнительного комитета СНГ.
10. Состав Общественного совета согласовывается на заседании Базовой организации и утверждается руководителем Базовой организации.
11. Председателем Общественного совета является руководитель Базовой организации.
12. Председатель назначает Исполнительного секретаря Общественного совета из числа сотрудников аппарата БНП.
13. План работы Общественного совета согласовывается на заседании Общественного совета и утверждается Председателем. В период между заседаниями организацию деятельности Общественного совета осуществляет Председатель.

14. Общественный совет имеет право формировать рабочие комиссии, экспертные группы и иные совещательные органы по отдельным направлениям и наиболее сложным вопросам, выносимым на обсуждение Общественного совета. Работа совещательных органов реализуется самостоятельно по отдельным планам работ.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕГО ЧЛЕНОВ

15. Основными задачами Общественного совета являются:
- 15.1. подготовка предложений по вопросам развития деятельности Базовой организации, выдвижение и обсуждение инициатив, связанных с деятельностью Базовой организации;
 - 15.2. содействие Базовой организации в решении задач, связанных с учебно-методическими, образовательными, научными и информационными вопросами в области нотариата;
 - 15.3. внесение предложений, разработка и обсуждение проектов документов в области нотариата;
 - 15.4. обсуждение в пределах компетенции проблемных вопросов в области нотариата, внесение предложений по их решению;
 - 15.5. выполнение решений руководителя Базовой организации.
16. Общественный совет имеет право:
- 16.1. вносить предложения руководителю Базовой организации о развитии и совершенствовании сотрудничества в области нотариата;
 - 16.2. приглашать на заседания представителей Исполнительного комитета СНГ, министерств юстиции государств участников СНГ, образовательных и научных организаций (учреждений) в сфере юриспруденции, общественных объединений, а также ассоциаций (союзов), экспертов и специалистов к участию в рассмотрении вопросов в области нотариата.
17. Члены Общественного совета имеют право:
- 17.1. вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности Базовой организации, Общественного совета;
 - 17.2. знакомиться с материалами к заседанию Общественного совета;
 - 17.3. вносить предложения по формированию повестки заседаний

Общественного совета;

17.4. осуществлять в целях выполнения возложенных на Общественный совет задач иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

18. Члены Общественного совета обязаны:

18.1. исполнять настоящее Положение, решения Председателя, решения Общественного совета, решения Базовой организации;

18.2. по поручению Председателя принимать участие в подготовке к заседанию Общественного совета;

18.3. участвовать в заседаниях Общественного совета, а в случае невозможности участия информировать об этом Исполнительного секретаря Общественного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседания;

18.4. в установленные сроки информировать Председателя о реализации принятых Общественным советом решений;

18.5. участвовать в подготовке докладов о результатах деятельности Общественного совета;

18.6. вносить предложения в План работы Общественного совета;

18.7. своевременно информировать Исполнительного секретаря Общественного совета об изменении места работы, должности или контактных данных.

19. Член Общественного совета прекращает свои полномочия в Общественном совете в случае письменного уведомления от нотариальной палаты или министерства юстиции государства — участника СНГ.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

20. Председателем Общественного совета осуществляется общее руководство деятельностью Общественного совета, назначаются заседания, определяются дата проведения и повестка заседания, осуществляется контроль за выполнением решений, принятых Общественным советом.

21. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

22. Заседания Общественного совета проводятся под руководством его Председателя.

Члены Общественного совета участвуют в заседании лично либо в режиме видеоконференцсвязи.

Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его состава.

Заседания Общественного совета могут быть инициированы Председателем, одним или несколькими его членами, путем направления Председателю Общественного совета предложений по повестке заседания, проекту принимаемого решения с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

23. Повестка дня очередного заседания Общественного совета формируется на основании предложений Председателя, членов Общественного совета, а также с учетом поставленных задач перед Базовой организацией и Общественным советом. Повестка дня проходит предварительное согласование с Председателем с уточнением основных докладчиков по обсуждаемым вопросам.

Проект повестки дня, информация о дате и месте проведения заседания Общественного совета в электронном или письменном виде не позднее, чем за 20 рабочих дней до даты проведения заседания направляется Исполнительным секретарем членам Общественного совета.

За десять рабочих дней до дня заседания ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета представляют Исполнительному секретарю информационные и иные материалы.

Исполнительный секретарь за пять рабочих дней до дня заседания Общественного совета представляет указанные материалы Председателю, членам Общественного совета.

24. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов

Допускается принятие решения путем:

очного голосования (на заседании Общественного совета);

заочного голосования (письменный опрос членов Общественного совета);

смешанного голосования (учитываются голоса членов Общественного совета, проголосовавших на заседании Общественного совета, а также членов Общественного совета, проголосовавших путем письменного опроса).

Письменный опрос членов Общественного совета осуществляется путем направления опросного листа (возможно в электронном виде).

25. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее половины от общей численности состава Общественного совета.

Решения принимаются простым большинством голосов лиц, принявших участие в голосовании.

Члены Общественного совета, имеющие возражения по принятию решения, могут выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

26. По итогам заседания Общественного совета составляется Протокол, который подписывается председательствующим на заседании и Исполнительным секретарем. Копия Протокола и материалы заседания направляются членам Общественного совета.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

27. Председатель в соответствии с возложенными на него задачами:
организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;

обеспечивает своевременное направление членам Общественного совета копий протоколов заседаний, иных документов и материалов; в пределах компетенции взаимодействует с Исполнительным комитетом СНГ, министерствами юстиции государств — участников СНГ, нотариальными палатами государств — участников СНГ, образовательными и научными организациями (учреждениями) в области нотариата и юриспруденции в целом, общественными объединениями, а также ассоциациями (союзами) по вопросам деятельности Общественного совета;

взаимодействует со средствами массовой информации по освещению деятельности Общественного совета.

VI. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

28. Исполнительный секретарь Общественного совета выполняет следующие основные функции:

осуществляет подготовку и организацию заседаний Общественного совета;

не позднее чем за 20 рабочих дней до даты заседания уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

обеспечивает подготовку проектов документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

в соответствии с повесткой дня и поручением Председателя формирует список приглашенных на заседание Общественного совета;

обеспечивает ведение, оформление протоколов заседаний, иных документов и материалов Общественного совета;

рассылает копии итоговых материалов членам Общественного совета;

в случае проведения заочного голосования членов Общественного совета обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам заочного голосования;

проводит анализ выполнения членами Общественного совета принятых решений, а также их участие в заседаниях;

доводит до сведения членов Общественного совета План работы Общественного совета;

информирует Председателя Общественного совета о готовности вопросов повестки дня заседаний, а также о выполнении ранее принятых решений и мероприятий Плана работы Общественного совета;

осуществляет хранение документации Общественного совета и обеспечивает в установленном порядке подготовку документов для последующего архивного хранения и уничтожения;

выполняет иные поручения Председателя по организации деятельности Общественного совета.