



СОДРУЖЕСТВО НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО КОСМОСУ

---

Пункт 5 повестки дня

**РЕШЕНИЕ**

22–23 января 2020 года

г. Минск, Республика Беларусь

**Об итогах работы Рабочей группы по разработке проектов  
Регламента и плана работы на 2020 год Межгосударственного совета по  
космосу, утверждение указанных документов**

---

(Кириллов М.Е.)

Межгосударственный совет по космосу

**решил:**

1. Принять к сведению информацию Председателя Рабочей группы, заместителя директора Департамента международного сотрудничества - начальника отдела взаимодействия со странами СНГ Госкорпорации «Роскосмос» Кириллова М.Е. о разработке проектов Регламента работы Совета и плана его работы на 2020 год.

2. Утвердить Регламент работы Совета и план его работы на 2020 год (прилагаются).

**Председатель Межгосударственного  
совета по космосу,  
Председатель Президиума  
Национальной академии наук Беларуси**

**В.Г.Гусаков**

УТВЕРЖДЕНО

решением Межгосударственного  
совета по космосу  
от 22 января 2020 года

## РЕГЛАМЕНТ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА ПО КОСМОСУ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с подпунктом 3.4. Положения о Межгосударственном совете по космосу от 2 ноября 2018 года (далее – Положение) и устанавливает порядок организации деятельности Межгосударственного совета по космосу (далее – Совет) по осуществлению своих полномочий, определенных Положением.

1.2. Настоящий Регламент вступает в силу после его утверждения Советом.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся Советом по предложению государств-участников Соглашения или членов Совета.

1.3. Совет является органом отраслевого сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) в рамках реализации Соглашения об осуществлении совместной деятельности государств – участников Содружества Независимых Государств в области исследования и использования космического пространства в мирных целях, подписанного в г. Астане 2 ноября 2018 года (далее – Соглашение).

1.4. Совет в пределах своих полномочий способствует развитию сотрудничества и координирует совместную деятельность государств-участников Соглашения в области исследования и использования космического пространства в мирных целях.

1.5. Деятельность Совета основывается на:

коллективном, свободном и гласном обсуждении проблем в области исследования и использования космического пространства в мирных целях;

ответственности и подотчетности создаваемых при нем рабочих органов (комиссий, групп);

необходимости выполнения принимаемых решений;

соблюдении законов и сохранении суверенитета государств-участников Соглашения;

выборности должностных лиц.

1.6. В соответствии с подпунктом 4.1 Положения в состав Совета входят руководители компетентных органов государств-участников Соглашения.

В состав Совета с правом совещательного голоса входят руководитель секретариата Совета и представитель Исполнительного комитета СНГ.

1.7. Компетентные органы государств-участников Соглашения своевременно информируют секретариат Совета и Исполнительный комитет СНГ о своих руководителях, входящих в состав Совета.

1.8. Совет избирает Председателя на первом заседании. В дальнейшем председательство в Совете осуществляется в соответствии с Положением.

В период между заседаниями деятельность Совета организует председатель Совета во взаимодействии с Исполнительным комитетом СНГ.

1.9. Исполнительный комитет СНГ не позднее, чем за 30 дней до даты проведения очередного заседания Совета направляет членам Совета материалы заседания, включая согласованный проект повестки дня заседания.

1.10. Оригиналы подписанных на заседании Совета решений хранятся в Исполнительном комитете СНГ.

1.11. Исполнительный комитет СНГ не позднее, чем через 14 дней со дня окончания заседания направляет членам Совета и в государства – участники СНГ, а также (при необходимости) руководителям временных рабочих органов копии принятых на заседании Совета решений.

1.12. Если в течение двух лет Совет не проводил заседаний, вопрос о целесообразности продолжения его дальнейшей деятельности вносится Исполнительным комитетом СНГ на рассмотрение Совета глав правительств СНГ.

## **2. ВРЕМЕННЫЕ РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОВЕТА**

2.1. Временные рабочие органы по отдельным направлениям деятельности Совета создаются по решению Совета из представителей компетентных органов, а также специалистов предприятий и организаций государств-участников Соглашения. Руководители указанных органов и их заместители (при необходимости) определяются решением Совета об их создании.

2.2. Время, место и форма проведения заседаний временных рабочих органов определяется их руководителями по согласованию с членами временных рабочих органов.

О принятом решении письменно информируются соответствующие компетентные органы государств-участников Соглашения.

2.3. Временные рабочие органы могут осуществлять работу в форме очных заседаний, а также в режиме видеоконференций.

2.4. На протяжении деятельности временного рабочего органа его состав по возможности должен оставаться неизменным.

2.5. Результаты заседаний временных рабочих органов оформляются протоколом. Протоколы заседаний и проекты документов (при их наличии), для разработки которых формировался рабочий орган, направляются заинтересованным компетентным органам государств-участников Соглашения и в секретариат Совета.

2.6. Временные рабочие органы Совета ежегодно отчитываются о своей деятельности перед Советом, если иная периодичность не установлена решением Совета.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА**

3.1. Совет организует свою работу на основе годовых планов работы.

3.2. В годовых планах работы отражаются организационно-технические вопросы подготовки заседаний Совета, мероприятия текущей совместной деятельности и перспективного сотрудничества государств-участников Соглашения, иные мероприятия, предлагаемые государствами-участниками Соглашения.

3.3. Проекты годовых планов работ подготавливаются секретариатом Совета по предложениям компетентных органов государств-участников Соглашения, рассматриваются и утверждаются на очередном заседании Совета.

3.4. Утвержденные годовые планы работы Совета секретариатом направляются членам Совета через Исполнительный комитет СНГ.

### **4. СЕКРЕТАРИАТ СОВЕТА**

4.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется его секретариатом до очередного заседания Совета.

4.2. Секретариат Совета формируется компетентным органом государства-участника Соглашения, руководитель которого председательствует в Совете.

4.3. В состав секретариата Совета входят руководитель секретариата, который является представителем компетентного органа государства-участника Соглашения, формирующего секретариат, заместитель руководителя секретариата, которым является представитель Исполнительного комитета СНГ, другие сотрудники.

4.4. Руководитель секретариата и другие сотрудники назначаются руководителем компетентного органа, формирующего секретариат. Заместитель руководителя секретариата назначается Исполкомом СНГ, о его

контактных данных информируется компетентный орган, формирующий секретариат.

4.5. Уведомление о создании секретариата, содержащее контактные данные его сотрудников, направляются в письменной форме в компетентные органы государств-участников Соглашения и в Исполнительный комитет СНГ.

4.6. Сформированный секретариат осуществляет свою деятельность до очередного заседания Совета.

4.7. Секретариат в целях реализации своих функций вправе:

запрашивать необходимую информацию у компетентных органов и иных организаций государств-участников Соглашения, а также иных органов и организаций, выразивших желание участвовать в заседаниях Совета;

участвовать в заседаниях Совета и, при необходимости, в заседаниях, консультативных совещаниях и других мероприятиях временных рабочих органов, функционирующих в рамках реализации решений Совета;

вносить председателю Совета предложения о проведении внеочередного заседания Совета.

4.8. Секретариат Совета:

не позднее, чем за 45 дней до даты проведения очередного заседания Совета направляет в Исполнительный комитет СНГ материалы заседания, включая согласованный проект повестки дня заседания;

формирует общий список участников заседания Совета;

составляет проект повестки дня и регламент проведения заседания Совета, согласовывает их с членами Совета, Исполнительным комитетом СНГ и, при необходимости, с руководителями временных рабочих органов;

организует заседания Совета;

запрашивает, обобщает и готовит к представлению председателю и членам Совета предложения по развитию сотрудничества государств-участников Соглашения;

запрашивает и направляет на согласование членам Совета разработанные по поручению Совета в отчетном году межгосударственные программы и проекты;

запрашивает у членов Совета, Исполнительного комитета СНГ и руководителей временных рабочих органов Совета предложения для внесения в проект повестки дня очередного заседания Совета;

ведет протокол заседания Совета;

формирует и представляет председателю, членам Совета и в Исполнительный комитет СНГ отчет о реализации совместных программ и проектов, о деятельности временных рабочих органов, созданных решением Совета о выполнении протокольных решений Совета.

4.9. Организация деятельности секретариата Совета осуществляется компетентным органом государства-участника Соглашения, его сформировавшего.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

5.1. Основной формой работы Совета являются очередные и внеочередные заседания, которые проводятся в порядке и сроки определенные Положением.

Решение о месте и сроках проведения очередного заседания Совета принимается на предшествующем заседании Совета и отражается в решении заседания.

Внеочередные заседания Совета проводятся на территории государств-участников Соглашения, по инициативе которых внесено предложение о его созыве.

5.2. По предложению членов Совета или просьбе принимающей стороны в работе секретариата заседания могут принимать участие представители делегаций государств-участников Соглашения.

5.3. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы:  
исполнения решений Совета;  
текущей и перспективной совместной деятельности;  
выборы председателя и сопредседателей Совета;  
планирования деятельности Совета;  
создания временных рабочих органов, организации их деятельности и порядка отчетности перед Советом;  
внесения при необходимости в Регламент работы Совета изменений и дополнений;  
определения места проведения очередного заседания Совета;  
иные вопросы, в соответствии полномочиями Совета.

5.4. Для организации проведения очередного заседания Совета принимающей стороной создается Организационный комитет заседания (далее – Оргкомитет).

5.5. Информация о сроках и месте проведения заседания Совета, а также дате, времени и месте регистрации членов Совета или их уполномоченных представителей, прибывающих на заседание Совета, доводится до них Оргкомитетом не позднее, чем за 10 дней до начала заседания Совета.

5.6. Замечания и предложения по материалам очередного заседания членами Совета за 10 дней до его начала направляются председателю Совета для их обобщения секретариатом.

Поступившие замечания и предложения секретариатом в течение двух рабочих дней с даты их получения обобщаются и направляются (в электронном виде) для ознакомления членам Совета.

5.7. Замечания и предложения к материалам заседания, поступившие позднее, чем за 10 дней до начала заседания Совета, направляются его членам (в электронном виде) для ознакомления.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

6.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой дня и регламентом заседания. По предложению членов Совета на заседании также могут быть рассмотрены вопросы, не включенные в повестку дня.

6.2. Заседание открывает, ведет и закрывает председатель Совета. В случае его вынужденного отсутствия, указанные обязанности (по согласованию) исполняются одним из сопредседателей.

6.3. Председатель Совета предоставляет слово для докладов и выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений и других актов Совета, предложения членов Совета по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет результаты голосования, обеспечивает порядок в зале заседания, оглашает сам или поручает руководителю секретариата оглашение вопросов, справок, заявлений и предложений, поступивших в секретариат.

6.4. Председатель Совета способствует поддержанию духа сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений. При необходимости он организует проведение консультаций, рабочих совещаний, встреч специалистов, формирует счетные комиссии.

6.5. Совет в начале заседания обсуждает и принимает повестку дня и регламент заседания. Проект повестки дня и регламента заседания вносится на рассмотрение председателем Совета. Вопрос об изменении повестки дня и регламента заседания Совета решается по каждому предложению путем открытого голосования и принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.6. Заседания Совета могут быть открытыми или закрытыми. Решение об открытом или закрытом заседании Совета принимается членами Совета при обсуждении повестки дня.

6.7. На открытых заседаниях Совета могут присутствовать:  
все члены официальных делегаций, прибывшие с членами Совета или их уполномоченными представителями;  
наблюдатели при Совете;

сотрудники секретариата Совета;

члены оргкомитета по подготовке заседания Совета;

почетные гости;

докладчики и консультанты по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, предусмотренным повесткой дня;

руководители и представители организаций, осуществляющих взаимодействие в области исследования и использования космического пространства в мирных целях;

представители правительственных и других государственных организаций;

представители прессы, радио, телевидения.

Приглашать указанных лиц для участия в заседании Совета могут члены Совета, Оргкомитет заседания и руководитель секретариата Совета.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться принятому регламенту и распоряжениям председателя Совета.

6.8. На закрытых заседаниях Совета могут присутствовать члены Совета, представители делегаций государств-участников Соглашения, представители Исполнительного комитета СНГ, руководитель и сотрудники секретариата.

6.9. Председатель Совета или по его поручению руководитель секретариата информирует членов Совета о составе лиц, приглашенных и присутствующих на заседании Совета. Полный список приглашенных и присутствующих на заседании Совета включается в решение Совета.

6.10. Время для докладов на заседании Совета предоставляется, как правило, в пределах 30 минут, для содокладов – до 15 минут. Выступающим в прениях по докладу предоставляется до 10 минут, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок – до 5 минут.

На заседании Совета могут быть установлены и иные правила по согласованию с членами Совета.

6.11. Председатель Совета предоставляет слово для участия в обсуждении в порядке очередности поступления заявки, но прежде всего – членам Совета или их уполномоченным представителям. В необходимых случаях Председатель Совета может изменить очередность выступлений с изложением членам Совета мотивов принятия такого решения. В частности, слово для справки, ответа на вопрос или дачи разъяснения может быть предоставлено вне очереди.

6.12. Прекращение обсуждения вопроса производится по решению Совета, принимаемому по предложению председателя путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета.



Голосование может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если кто-либо из членов Совета не потребует подсчета голосов.

6.13. На заседании Совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием. По решению Совета может проводиться и тайное голосование.

6.14. Каждый член Совета имеет один голос и может привлекать к участию в его заседаниях необходимое число экспертов и советников.

6.15. Предложения для голосования формирует председатель или по его поручению руководитель секретариата Совета.

Мнение члена Совета, несогласного с принятым большинством голосов решением, обязательно отражается в решении заседания Совета.

Отсутствие консенсуса не должно рассматриваться как отсутствие решения, и такое решение является обязательным для исполнения членами Совета, согласных с ним. Для несогласных с таким решением членов Совета принятые решения носят информационный характер.

6.16. Решения по основным вопросам деятельности об утверждении совместных проектов и иных документов о проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ принимаются, изменяются и отменяются консенсусом.

6.17. В случае разногласий между членами Совета по отдельным вопросам повестки дня заседания, Совет правомочен рекомендовать сторонам надлежащую процедуру и методы урегулирования этих разногласий.

6.18. Решения Совета, принимаемые на его заседаниях, оформляются на бланках в соответствии с приложением и подписываются председателем Совета.

6.19. Расходы, связанные с организацией проведения заседаний Совета и его рабочих органов, осуществляются за счет принимающей стороны.

Расходы на командирование членов Совета и других участников заседания, а также представителей его рабочих органов осуществляется за счет направляющей стороны.



СОДРУЖЕСТВО НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО КОСМОСУ

---

---

Пункт \_\_ повестки дня

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. \_\_\_\_\_

**Наименование вопроса**

---

*(выступающие)*

Межгосударственный совет по космосу

**решил:**

- 1.
- 2.

**Председатель Межгосударственного  
совета по космосу**

---